

## INSTITUTO NOROESTE DE BIRIGUI

### RELATÓRIO PEDAGÓGICO E ADMINISTRATIVO REFERENTE AO MÊS DE MAIO DE 2014

#### EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL I

- Acompanhamento dos preparativos para a inauguração da Ed.infantil



- Cursos de capacitação Mind Lab
- Comemoração Dia das Mães (Gincana)- Ed. Infantil e fundamental I
- Projeto “Leitinho para a Vovó” (Abrigo Vó Tereza)
- Reunião de orientação a pais
- Organização de horários dos ensaios para a festa da família
- Atendimento e orientação de psicóloga (Drª Sandra), psicopedagoga (Elaine) e fonoaudióloga (Beatriz)
- Organização da programação da “festa da família”.
- Agendamento da formatura do PROERD.
- Organização da folha ponto
- Festa da Família: “Brasil de portas abertas para o mundo”



- Correção e orientação a professores quanto à avaliação e atividades
- Reunião com direção sobre os projetos do mês, ações de fidelização de alunos
- Atendimento a pais para novas matrículas

- Inscrições do positivo- formação online
- Vídeo institucional
- Entrevista com estagiárias

### **Previsão para Junho**

- Conselhos de classe (final de semestre)
- Curso de capacitação Mind Lab
- Projeto “Leitinho para a Vovó”
- Início do Projeto “Avós na Escola” (Educação Infantil)

### **ENSINO FUNDAMENTAL II E ENSINO MÉDIO**

- Reunião de pais – 1º Bimestre
- Viagem TERRA PARQUE



- Participação e exposição do projeto “18 MAIO” DIA DO COMBATE AO ABUSO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES. (7ª A MÉDIO).
- Dia do Desafio.
- Festa da Família.
- Viagem CQC alunos do Médio.
- Participação no SIMULADÃO ANGLO
- Orientação Vocacional
- Guia de Profissões – Médio



## Previsão para Junho

- Simulado Anglo (1º e 2º médio) – 2º bimestre
- Semana de recuperação intensiva.
- Conselho de classe e série
- Viagem a FEIRA DE PROFISSÕES USP - ESALQ / PIRACICABA.

## SECRETARIA

- Conferência dos diários do 1º bimestre
- Impressão, organização e entrega das cartas de quitação de débito
- Reuniões Conselho de classe
- Inauguração da Ed. Infantil
- Inclusão de alunos do arquivo permanente
- Cadastro dos professores, turmas e disciplinas no Sistema gdae
- Matrículas



- Inclusão dos alunos concluintes ( 8ª série e Médio) de 2013 no sistema gdae
- Tarefas realizadas nos diários: dias letivos, feriados e recessos.
- Impressão e entrega dos boletins
- Arquivo das papeletas de notas
- Arquivo de documentos
- Assinatura da direção, secretária, professores nos diários de classe
- Organização das fichas para a Festa da família
- Festa da Família caixa geral
- Inclusão e exclusão de alunos matriculados no gdae

## Previsão para Junho

- Diários de classe
- Digitação de notas

## **BIBLIOTECA**

- Atendimento aos Alunos, Pais, Professores e Funcionários;
- Empréstimos e Devoluções de Livros, Revistas, etc.;
- Organização do Acervo;
- Cadastro de Livros;
- Etiquetas para lombada de livros e revistas;
- Pesquisa Bibliográfica;
- Planejamento para novas aquisições de livros.

### **Empréstimos de Livros e Recebimento de Multas**

<b>Empréstimos realizados (Educação Infantil ao Ensino Médio)</b>	<b>491 exemplares</b>
<b>Multas</b>	<b>R\$ 9,00</b>

## **MARKETING**

- Assessoria de Imprensa e notícias do Instituto Noroeste vinculadas nos jornais de Birigui – gentileza das mídias impressas;
- Elaboração de matérias para a atualização do Portal IMED e *fanpage* do Instituto Noroeste e Faculdade Metodista no *Facebook*;
- Acompanhamento das gravações para o vídeo institucional da Educação Infantil;
- Preparativos e organização para a Inauguração das novas instalações da Educação Infantil;

- Elaboração do plano de mídia com o acompanhamento da Direção Geral para definir as ações da inauguração do polo de Ensino à Distância em Araçatuba;



- Acompanhamento das apresentações do Dia das Mães;
- Reunião com direções, marketing da Rede IMED e agência de publicidade para desenvolver a campanha de Matrículas 2014/2015;
- Preparativos e organização para a Festa da Família 2014;



- Reunião com o Prof. Samuel para definir a programação dos cursos de férias do NEXEM;
- Acompanhamento da gravação com o SBT sobre a Educação Infantil;



- Acompanhamento e divulgação sobre o Projeto “18 de Maio – Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças”;

### **Previsão para Junho**

- Assessoria de Imprensa e notícias do Instituto Noroeste vinculadas nos jornais de Birigui – gentileza das mídias impressas;
- Elaboração de matérias para a atualização do Portal IMED e *fanpage* do Instituto Noroeste e Faculdade Metodista no *Facebook*;

- Acompanhamento das gravações para o vídeo institucional da Educação Infantil;
- Reunião com direções, marketing da Rede IMED e agência de publicidade para desenvolver a campanha de Matrículas 2014/2015;
- Reunião com Direção Pedagógica e agências de propaganda para elaborar a proposta de campanha de Matrículas 2014/2015;
- Elaborar plano de marketing sobre as aprovações de vestibulares de inverno;
- Elaborar um plano de marketing para a Educação Infantil com foco no Mini-maternal;
- Acompanhamento das homenagens sobre o Dia dos Pais;

### **DIREÇÃO PEDAGÓGICA**

- Acompanhamento do processo final de construção e reforma do novo espaço do Noroestinho.
- Organização geral do processo de Inauguração da Educação Infantil
- Coordenação e contato com pais, ex-alunos e profissionais da área de comunicação para a produção de um vídeo institucional da Educação Infantil;



- Participação direta no processo de aquisição de mobiliário escolar para o novo espaço do Centro de Educação Infantil.
- Coordenação geral, junto aos professores e funcionários da XV Festa da Família Noroestina, ocorrida no dia 24 de maio.
- Recebimento de novas matrículas Educação Infantil
- Participação em reunião virtual com Diretor Administrativo da Rede Metodista, juntamente com diretores da Educação Básica.

- Participação em reunião do marketing da rede IMED, já organizando a campanha de matrículas para 2015.
- Reunião com pais dos segmentos do Ensino Fundamental II e Médio.
- Comemoração ao dia das mães com homenagens dos alunos da Educação Infantil e Fundamental I
- Acompanhamento e produção de reportagem para televisão – SBT, evidenciando a divulgação do Centro de Educação Infantil.



- Doação de alimentos não perecíveis arrecadados na Festa da família a entidades filantrópicas do Município;



- Participação do 1º Encontro Itinerante de Negócios, realizado no SINBI, envolvendo empresários de Birigui.



## **Previsão para Junho**

- Acompanhamento geral do final do semestre letivo
- Reunião de Conselho de Classe e Série, envolvendo todos os segmentos educacionais.
- Comemoração ao dia dos pais, com organização de Gincana e participação de professores e funcionários dos segmentos da Educação Infantil e Fundamental I
- Reuniões virtuais com os diretores da Rede Metodista de Educação, na condução do processo gestão em Rede.
- Atendimento a novas matrículas, em especial da Educação infantil
- Desenvolvimento de campanha de matrícula focando a Educação Infantil, em vista da expansão do novo espaço e abertura de matrículas para mini maternal.
- Reuniões com Mind Lab e professores
- Reunião de capacitação com professores de 1º ao 3º ano, sobre a utilização do livro digital e uso de tablets em sala de aula.

***Obs. Atestamos que todos os procedimentos pedagógicos correspondem às prerrogativas da legislação em vigor.***

**EQUIPE PEDAGÓGICA DO NOROESTE**