

INSTITUTO NOROESTE DE BIRIGUI

RELATÓRIO PEDAGÓGICO E ADMINISTRATIVO REFERENTE AO **MÊS DE MARÇO DE 2014**

EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL I

- Atendimento a pais (alunos com problema de aprendizagem)
- Orientação pedagógica aos professores
- Capacitação da Mind Lab
- Atendimento com psicopedagoga - Elaine e Gilmara
- Atendimento a psicóloga Priscila
- Inscrições dos cursos on line do portal positivo
- Orientação dos projetos e planejamentos
- Correção das avaliações dos professores
- Acompanhamento do planejamento semanal
- Organização de datas para reunião de pais
- Providenciar bilhetes e comunicados
- Organização do presente do “Dia das Mães”
- Reunião com o diretor e coordenação para campanha de matrícula
- Reunião com secretaria- Caderneta
- Preparação dos boletins descritivos
- Atendimento a vendedores de mobiliários para a Ed. Infantil
- Inspeções na obra da Ed. Infantil
- Atendimento e organização do teatro: “Sonhos”

Previsão para Abril

- Campanha Leitinho pra Vovó
- Planejamento da semana de páscoa juntamente com a pastoral
- Preparação da parte cultural da Festa da Família
- Reunião de pais e professores
- Reunião para organização da “festa da família” (tema, camiseta, barracas)

- Conselho de classe
- Capacitação Mind Lab
- Preparativos para a inauguração da Educação Infantil



- Preparação para uma “Conversa Feminina” com o fundamental II

ENSINO FUNDAMENTAL II E MÉDIO

- Reunião com responsáveis e cooperadores da “ Festa da Família 2014”
- Reunião com alunos do 1º ao 3º médio – Vestibular PAS UEM – Universidade Estadual de Maringá.
- Inscrição dos alunos do 3º médio no vestibular da “UEM – universidade estadual de Maringá”.
- Entrega de material de orientação sobre simulado do anglo para professores e alunos do ensino médio.
- Início do programa de “orientação vocacional” com alunos do 3º ensino médio.
- Plantões rotativos ENEM
- Reunião com formandos e pais e fechamento de acordo com a LIDERANÇA FOTOS E FILMAGENS.

Previsão para Abril

- Inscrição dos alunos do 3º Médio no Vestibular de inverno da UNESP – UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SÃO PAULO.
- Aplicação do simulado Anglo para alunos do Ensino Médio.

- Participação no conselho de classe e série do 6º ano a médio.
- Reunião para definições e parcerias “Festa da Família”.
- Inscrição dos alunos do 3º Ensino Médio no Vestibular de Inverno da UEPG – UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA.



- Plantões rotativos ENEM
- Viagem ao Resort Terra Parque Hotel de Lazer – alunos 7ªs séries



- Festa do Sorvete do Noroeste
- Simulados Anglo – 1º bimestre
- Conselho de Classe e Série – 5ª a Médio
- Visita dos fotógrafos da LIDERANÇA FORMATURAS – 3º Ens. Médio

SECRETARIA

- Matrículas 2014



- Inserção dos alunos matriculados no Gdae – Secretaria de Educação
- Relatório de frequência
- Organização dos documentos de bolsa
- Impressão dos diários do 2º bimestre
- Trabalhos realizados nos diários do 1º bimestre: conteúdos bimestrais e faltas.
- Organização dos boletos das mensalidades e materiais de abril até agosto
- Arquivo das transferências dos alunos novos
- Arquivo e pesquisa de documentos de ex-alunos
- Entrega de documentos para alunos (históricos, declarações)
- Atendimento telefônico
- Atendimento ao público
- Recebimento de mensalidades atrasadas

Previsão para Abril

- Digitação de notas
- Entrega de diários do 2º bimestre

BIBLIOTECA

- Atendimento aos Alunos, Pais, Professores e Funcionários;
- Empréstimos e Devoluções de Livros, Revistas, etc.;
- Organização do Acervo;
- Cadastro de Livros;

- Etiquetas para lombada de livros e revistas;
- Pesquisa Bibliográfica;
- Renovações de revistas.

Empréstimos de Livros e Recebimento de Multas

Empréstimos realizados (Educação Infantil ao Ensino Médio)	614 exemplares
Multas	R\$ 8,00

MARKETING

- Assessoria de Imprensa e notícias do Instituto Noroeste vinculadas nos jornais de Birigui – gentileza das mídias impressas;
- Elaboração de matérias para a atualização do Portal IMED e *fanpage* do Instituto Noroeste e Faculdade Metodista no *Facebook*;
- Reunião com a Direção Pedagógica para definir as peças publicitárias de divulgação da Festa da Família 2014;
- Elaborar uma mensagem e um banner para divulgação nas redes sociais sobre o Dia Internacional da Mulher;



- Divulgação dos alunos do Ensino Médio aprovados nos Vestibulares 2014;



Previsão para Abril

- Assessoria de Imprensa e notícias do Instituto Noroeste vinculadas nos jornais de Birigui – gentileza das mídias impressas;
- Elaboração de matérias para a atualização do Portal IMED e *fanpage* do Instituto Noroeste e Faculdade Metodista no *Facebook*;
- Acompanhamento do processo de Revitalização/Construção das novas instalações da Educação Infantil;
- Elaboração do plano de mídia com o acompanhamento da Direção pedagógica para definir as ações da inauguração das novas instalações da Educação Infantil;
- Reunião com Direções e coordenações para apresentar a proposta do vídeo institucional do Noroestinho;
- Elaboração de matérias e divulgação das capacitações dos professores no portal e facebook;
- Elaborar uma mensagem e um banner para divulgação nas redes sociais sobre o Dia das Mães;
- Reunião com a Direção pedagógica sobre a Festa da Família 2014;
- Acompanhamento e cobertura da Festa do Sorvete;

DIREÇÃO PEDAGÓGICA

- Abertura do Projeto Portas Abertas, através de professores, funcionários e alunos voluntários.



- Contratação de docente e funcionários em substituição a licenças e demissões.
- Implantação do Reforço Escolar aos alunos do Ensino Fundamental, através de estagiários.
- Atendimento e entrega de relatórios institucionais solicitados pela Rede Metodista Nacional.
- Acompanhamento da capacitação docente ministrada pela MIND LAB
- Revisão e organização final da carga horária dos docentes, juntamente com a gerência do RH.
- Reuniões de estudo e organização da Festa da Família de 2014, cujo tema será: “Brasil de braços abertos para o mundo”.
- Acompanhamento ao processo de vacinação - HPV sob a responsabilidade da Secretaria de Saúde do Município.



- Encontros freqüentes com a Direção Geral, para avaliação do processo de gestão administrativa do Noroeste.
- Participação em capacitações Anglo e Sistema Positivo de Ensino
- Acompanhamento nos plantões de dúvidas, através de estagiários.
- Suporte administrativo ao processo de construção e reformas da Educação Infantil.
- Reuniões periódicas com professores e funcionários administrativos.
- Acompanhamento dos professores na utilização dos recursos do Portal Educacional, através da inserção de Planejamento, notas e atividades para os alunos.
- Reavaliação do Planejamento Estratégico do Noroeste, realizado juntamente com a Direção Geral.
- Estudos e estratégias viabilizadoras para dinamizar a atuação da Associação de Ex- Alunos do Noroeste.
- Participação em reunião do Conselho Municipal de Assistência Social do Município de Birigui.
- Reativação do Projeto “Leitinho da Vovó”.

Previsão para abril

- Organização do processo de Inauguração das novas Instalações da Educação Infantil – Noroestinho.
- Reunião para reestruturação e formação de nova diretoria da Associação de Ex- alunos do Noroeste.



- Participação conjunta com o departamento de compras do IMED na aquisição de mobiliário e brinquedos para a nova Educação Infantil.
- Reunião com os organizadores da Festa da Família 2014 para a distribuição de tarefas e compromissos.
- Reunião de Conselho de Classe e Série relativa ao 1º bimestre letivo.
- Acompanhamento às Web Conferências oferecidas pelo Sistema Positivo de Ensino.
- Realização de reuniões de pais do Ensino Fundamental I.

Obs. Atestamos que todos os procedimentos pedagógicos correspondem às prerrogativas da legislação em vigor.

EQUIPE PEDAGÓGICA DO NOROESTE