

## **INSTITUTO NOROESTE DE BIRIGUI**

### **RELATÓRIO PEDAGÓGICO E ADMINISTRATIVO REFERENTE AO** **MÊS DE JANEIRO DE 2014**

#### **EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL I**

- Atendimento a pais (novas matrículas)
- Organização do PAP (Estudo técnico sobre proposta de ortografia)
- Montagem do horário de aula dos professores
- Entrevistas e contratação de professores
- Acompanhamento do período de adaptação dos alunos (Educação Infantil)
- Montagem do quadro de atribuição de aulas (RH)
- Montagem do quadro de distribuição de aulas/disciplinas (secretaria)
- Organização de salas e distribuição de materiais
- Agendamento do Curso de capacitação Mind Lab
- Conferência e separação dos jogos da Mind Lab
- Atualização de relatórios de alunos com dificuldades de aprendizagem (para atenção e acompanhamento dos professores, junto aos alunos e suas famílias)

#### **Previsão de trabalho para fevereiro 2013**

- Curso da Mind Lab (15 e 22/02) em Bauru das 8h às 17h
- Reunião geral de pais - 8/02
- Estudo com estagiárias e professores sobre os conteúdos e acompanhamento dos alunos especiais.
- Organização de horário das estagiárias
- Sugestões de projetos para o portal
- Sugestões de temas para a festa da família
- Organização do espaço físico da Ed. Infantil- abertura de nova sala

## **ENSINO FUNDAMENTAL II E ENSINO MÉDIO**

- Formulação de QUADRO DE HORÁRIO DE AULAS dos docentes Fund.II e Ensino Médio 2014.
- Participação PAP “Período de atualização Pedagógica” no INB.
- Organização geral da escola para o início das aulas em 27/01
- Divulgação dos aprovados em Vestibulares

## **Previsão para Fevereiro**

- Acompanhamento junto a professores e alunos dos projetos do portal.
- Acompanhamento e apoio às turmas do curso de Espanhol e informática no período vespertino.
- Acolhimento e atendimento a alunos e pais.
- Apresentação aos alunos dos 8ºs anos da proposta de viagem ao Terra Parque Hotel no mês de Abril.
- Apresentação aos alunos das 8ªs séries da proposta de viagem de formatura ao NR – Nosso Recanto, no mês de Dezembro.



- Divulgação dos alunos aprovados nos vestibulares 2014.
- Reunião PAS – Vestibular Seriado da Universidade Estadual de Maringá.
- Reunião com alunos e responsáveis – Formatura 3º Ensino Médio – Liderança Fotos e Filmagem.

## **SECRETARIA**

- Matrículas 2014
- Cadastro dos novos professores no sistema acadêmico

- Organização dos documentos de matrícula
- Montagem de prontuários de todos os alunos novos e veteranos
- Mudanças de séries e anos dos alunos de 2013 para 2014
- Relatório de segmento, número de salas, turmas, para identificação dos alunos.
- Alteração de turmas de alunos no início das aulas
- Geração de número de chamada
- Geração de relatório de frequência
- Organização dos arquivos com novos prontuários
- Organização dos boletos das mensalidades e material
- Entrega dos boletos em sala de aula
- Entrega dos boletins em sala de aula
- Cadastro dos ex-alunos no sistema de arquivo permanente
- Históricos do 3º médio e das 8ª séries
- Organização dos documentos de bolsa
- Inserção das fotos dos alunos no sistema
- Arquivo das transferências dos alunos novos
- Transferências de alunos veteranos 2013
- Reunião do PAP
- Arquivo e pesquisa de documentos de ex-alunos
- Entrega de documentos para aluno (históricos, declarações)
- Atendimento telefônico
- Atendimento ao público
- Recebimento de mensalidades atrasadas

### **Previsão para Fevereiro**

- Matrícula 2014
- Digitação da grade curricular de todos os segmentos no sistema acadêmico
- Impressão dos diários do 1º bimestre

## MARKETING

- Assessoria de Imprensa e notícias do Instituto Noroeste vinculadas nos jornais de Birigui – gentileza das mídias impressas;
- Elaboração de matérias para a atualização do Portal IMED e *fanpage* do Instituto Noroeste e Faculdade Metodista no *Facebook*;
- Divulgação da campanha de Vestibular 2014 – Provas Agendadas da Faculdade Metodista de Birigui;



- Divulgação da campanha de matrículas 2014;



- Preparativos e organização para o PAP (Programa de Atualização Pedagógica) 2014;



- Acompanhamento e cobertura dos eventos realizados no PAP 2014;
- Preparativos e divulgação nas redes sociais sobre a “Volta às Aulas” 2014;



- Reunião com as Direções (Pedagógica e Geral) para definir o plano de ações de marketing para o ano letivo;
- Divulgação dos alunos do Ensino Médio aprovados nos Vestibulares 2014;

### Previsão para Fevereiro

- Assessoria de Imprensa e notícias do Instituto Noroeste vinculadas nos jornais de Birigui – gentileza das mídias impressas;
- Elaboração de matérias para a atualização do Portal IMED e *fanpage* do Instituto Noroeste e Faculdade Metodista no *Facebook*;
- Tabulação e elaboração de relatório referente à Avaliação de Satisfação do PAP 2014;
- Reunião com o marketing das outras unidades da Rede IMED (IAL, CMRP) para definir as estratégias de divulgação dos alunos aprovados nos Vestibulares 2014;
- Divulgação da campanha de matrículas 2014;



- Divulgação dos alunos do Ensino Médio aprovados nos Vestibulares 2014;
- Reunião com a Direção Geral e Coordenação da Faculdade para definir o plano de ações de marketing para o ano letivo;

## DIREÇÃO PEDAGÓGICA

- Mobilização de funcionários e professores visando o comprometimento no processo de matrículas de 2014
- Organização geral da escola pra o início das aulas em 27/01
- Organização do PAP com palestras, conferências e oficinas de estudos no Noroeste;



- Recebimento de pais e matrículas para 2014
- Atendimento a pais no processo de renegociação de dívidas
- Análises dos processos e documentação bolsas filantropia
- Reunião com Direção Geral e Marketing visando à organização do planejamento do setor para 2014.

- Estudos e organização de turmas de alunos para 2014
- Contratação de docentes necessários para 2014
- Organização e montagem do horário de aulas dos professores.
- Acompanhamento junto ao setor administrativo da unidade no processo de construção reforma e revitalização do espaço físico da Educação Infantil.



- Participação direta nos processos de contratação de serviços terceirizados necessários para a manutenção da escola.
- Coordenação e conferência de todo processo de atribuição de aulas de 2014.
- Divulgação dos aprovados em Vestibulares



- Contratação de funcionários técnicos administrativos para o auxílio na área pedagógica.
- Seleção e contratação de novas estagiárias para 2014.
- Estudos e organização do Projeto Político Pedagógico do Noroeste referente ao no de 2014.
- Participação em reunião do CMAS do Município.

### **Previsão para Fevereiro**

- Reunião de pais com todos os segmentos, com apresentação da proposta pedagógica do Noroeste para 2014.
- Revisão e entrega do Projeto Político Pedagógico de 2014
- Distribuição das agendas escolares para todos os alunos
- Organização de matrículas e estrutura do Projeto Portas Abertas
- Contratação de nova professora para o Fundamental I
- Atendimento e entrega de relatórios institucionais solicitados pela Rede Metodista Nacional.

- Acompanhamento da capacitação docente ministrada pela MIND LAB
- Reunião com Gerência Financeira do IMED, para tratar de assuntos relacionados a processos de compras, contratos de prestação de serviços e modalidades de recebimentos financeiros pela unidade.

***Obs. Atestamos que todos os procedimentos pedagógicos correspondem às prerrogativas da legislação em vigor.***

**EQUIPE PEDAGÓGICA DO NOROESTE**